

Delodajalec, matična številka ..., davčna številka ..., ki ga zastopa (v nadaljevanju: delodajalec)

Na podlagi 2. odstavka 144. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1; Ur. l. RS, št. 21/13) izdajam

NALOG
ZA DELO PREKO POLNEGA DELOVNEGA ČASA
(nadurno delo)

1. Delavcu _____, mat. št. _____ zaposlenemu na delovnem mestu _____ se odreja nadurno,

dne _____ od _____ do _____.

2.

3. Delavcu pripada za nadurno delo dodatek v višini 50% osnovne plače v primeru nedeljskega dela pa še do 50% dodatka za delo v nedeljo.

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi vzroka navedenega v 2. točki se delavcu/ki odreja nadurno delo.

Ker tako obstaja zakonska podlaga za odreditev nadurnega dela, je izdana ta odreditev, ki nalaga delavcu nadurno delo v času in trajanju kot je določeno v dispozitivu.

Delavcu se opravljene nadure plačajo z dodatkom v višini 50% od osnovne plače v skladu s KPD.

Tako je to obvestilo utemeljeno.

PRAVNI POUK:

Če delavec meni, da so s to odreditvijo kršene njegove pravice iz delovnega razmerja, ima pravico pisno zahtevati, da delodajalec opusti ali spremeni narek in odreditev v roku 8 dni od dneva prejema pismenega odpravka te odreditve.

Če delodajalec v roku 8 delovnih dni po vročeni pisni zahtevi delavca ne izpolni svoje obveznosti iz delovnega razmerja oziroma ne odpravi kršitve, lahko delavec v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani delodajalca, zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Pisna zahteva delavca po opustitvi nareka in odreditve ne zadrži izvršitve.

Maribor, _____

Vodja oddelka: _____

Direktorja: _____

Vročiti:

- kadrovska

Datum in podpis obvestila o nad.delu: _____